

ОПУБЛИКОВАНО: СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

сентябрь 2009 года N 9

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГАЗЕТА "СОВЕТСКАЯ АДЫГЕЯ";

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГАЗЕТА "АДЫГЭ МАКЪ"

ПРЕЗИДЕНТ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

УКАЗ

от 18 сентября 2009 года N 110

г.Майкоп

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

<Текст с изменениями в редакции

Указа Президента Республики Адыгея от 7 апреля 2011 года N 34; НГР:01110269;

Указа Главы Республики Адыгея от 11 апреля 2012 года N 94; НГР:01120312;

Указа Главы Республики Адыгея от 9 июня 2012 года N 133; НГР:01120526;

Указа Главы Республики Адыгея от 23 мая 2013 года N 63; НГР:01130407;

Указа Главы Республики Адыгея от 14 ноября 2014 года N 121; НГР:01140924;

Указа Главы Республики Адыгея от 30 декабря 2014 года N 148; НГР:01141112;

Указа Главы Республики Адыгея от 21 мая 2015 года N 69; НГР:01150388;

Указа Главы Республики Адыгея от 13 октября 2015 года N 151; НГР:01150819;

Указа Главы Республики Адыгея от 8 декабря 2016 года N 192; НГР:01160977;

Указа Главы Республики Адыгея от 29 декабря 2017 года N 200; НГР:01171135;

Указа Главы Республики Адыгея от 29 марта 2018 года N 52; НГР:01180224>

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению N 1;

1.1) Положение о порядке ведения журнала регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению N 1.1;

2) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, согласно приложению N 2;

3) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, согласно приложению N 3;

4) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Республики Адыгея согласно приложению N 4;

5) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Республики Адыгея согласно приложению N 5.

(подпункты 2-5 утратили силу)

2. Признать утратившим силу пункт 1 Указа Президента Республики Адыгея от 7 ноября 2005 года N 92 "О представлении лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея, и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера" <НПР:01050682> (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2005, N 11).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент Республики Адыгея

А. Тхакушинов

Приложение N 1  
к Указу Президента  
Республики Адыгея  
от 18 сентября 2009 года N 110

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея (далее - должности гражданской службы), и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея (далее - гражданские служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве

собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

1) на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин);

2) на гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Адыгея обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень должностей), утвержденным Указом Президента Республики Адыгея от 31 августа 2009 года N 100 "О Перечне должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Адыгея обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2009, N 8; 2012, N 6; 2015, N 5);

3) на гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 26 (часть II) форме справки:

1) гражданами - при поступлении на гражданскую службу;

2) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей;

3) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для

замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Гражданский служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, включают в себя в том числе сведения:

1) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

2) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

3) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

4) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

6. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, не включенную в перечень должностей, и претендующий на замещение иной должности гражданской службы, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом 1 пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения. (п.6 утр.силу)

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу государственного органа Республики Адыгея в порядке, устанавливаемом руководителем государственного органа Республики Адыгея.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Управление Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Управление):

1) гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея;

2) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

3) гражданскими служащими - должностными лицами кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу государственного органа Республики Адыгея, Управление сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

10. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения.

10.1. Уточненные сведения в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения представляются гражданами и гражданскими служащими в кадровую службу государственного органа Республики Адыгея, гражданами и гражданскими служащими, указанными в пункте 8 настоящего Положения, - в Управление.

11. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются должностным лицам государственного органа Республики Адыгея, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности гражданских служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Адыгея, государственных гражданских служащих Республики Адыгея и членов их семей на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и официальных сайтах государственных органов Республики Адыгея и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденным

Указом Главы Республики Адыгея от 11 июля 2012 года N 154 "О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Адыгея, государственных гражданских служащих Республики Адыгея и членов их семей на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и официальных сайтах государственных органов Республики Адыгея и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования" (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2012, N 7; 2013, N 5, 12; 2014, N 11) размещаются на официальном сайте соответствующего государственного органа Республики Адыгея, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте соответствующего государственного органа Республики Адыгея - предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

16. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных федеральным законодательством, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

17. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в кадровую службу государственного органа Республики Адыгея, в Управление справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

18. В случае если гражданский служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представивший в кадровую службу государственного органа Республики Адыгея справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, эти справки возвращаются по его письменному заявлению вместе с другими документами. (п.18 утр.силу)

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности государственной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

## Положение

о порядке ведения журнала регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения журнала регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2. Ведение Журнала осуществляется:

1) должностными лицами кадровых служб государственных органов Республики Адыгея, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) должностными лицами Управления государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) должностным лицом Управления Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Перед внесением первой записи Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью государственного органа Республики Адыгея.

4. На титульном листе Журнала делается запись о дате начала ведения Журнала.

5. Записи в Журнал вносятся чернилами или шариковой ручкой синего цвета.

6. Должностные лица кадровых служб государственных органов Республики Адыгея, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностные лица Управления государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностное лицо Управления Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностные лица) осуществляют регистрацию в Журнале представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения) в день их поступления.

7. При регистрации в Журнале указываются:

1) в графе 1 порядковый номер записи (допускается только цифровое обозначение);

2) в графе 2 дата регистрации сведений (допускается только цифровое обозначение);

3) в графе 3 фамилия, имя, отчество (далее - ФИО) и должность лица, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Адыгея, представившего сведения, либо ФИО гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, с указанием должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, на замещение которой претендует гражданин, и обязательной отметкой "претендент" (далее - лицо, представляющее сведения);

4) в графе 4 количество поданных сведений и общее количество их листов (допускается только цифровое обозначение);

5) в графе 6 ФИО должностного лица, принявшего сведения;

6) в графах 5 и 7 ставится подпись лица, представившего сведения, и должностного лица, соответственно. В случае подачи сведений посредством услуг почтовой связи в графе 5 Журнала указывается входящий номер полученных посредством услуг почтовой связи сведений.

8. Каждая следующая по порядку запись в Журнале осуществляется без пропуска строк в хронологическом порядке.

9. В случае представления уточненных сведений лицами, представившими сведения, их регистрация осуществляется в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Положения, при этом в графе 8 указывается "уточнение к N \_\_\_".

10. Подчистки и зачеркивания записей в Журнале, а также исправления с помощью корректирующего средства не допускаются.

11. Изменение записей в Журнале производится должностными лицами путем признания их недействительными и внесения правильных записей в следующем порядке:

1) в графе 1 указывается порядковый номер;

2) в графе 2 дата внесения записи;

3) в графе 3 указывается "Запись за N \_\_\_ недействительна";

4) в графе 6 указывается ФИО и должность должностного лица, внесшего изменения;

5) в графе 7 подпись должностного лица, внесшего изменения;

6) строкой ниже делается правильная запись без указания порядкового номера в графе 1 Журнала;

7) в графе 8 соответствующей строки, в запись которой вносится изменение, указывается "Запись недействительна".

12. Ежегодно, по окончании срока представления сведений, должностными лицами в Журнал вносится запись об окончании приема сведений в следующем порядке:

1) в графе 2 после строки, следующей за последней записью в журнале, указывается дата окончания приема сведений (допускается только цифровое обозначение);

2) в графе 3 делается запись "прием сведений за отчетный период окончен";

3) в графе 6 указывается ФИО и должность должностного лица, внесшего запись;

4) в графе 7 ставится подпись должностного лица, внесшего соответствующую запись;

5) незаполненные строки Журнала после записи об окончании приема сведений за отчетный период и до конца соответствующего листа Журнала перечеркиваются.

13. Регистрация сведений в Журнале после записи, указанной в пункте 12 настоящего Положения, осуществляется с новой страницы Журнала, при этом порядковый номер указывается следующий за последним порядковым номером до записи, указанной в пункте 12 настоящего Положения.

14. На последней странице Журнала завершающей записью указывается информация об окончании Журнала в следующем порядке:

1) в графе 2 ставится дата окончания Журнала (допускается только цифровое обозначение);

2) в графе 3 делается запись "Журнал окончен";

3) в графе 6 указывается ФИО и должность должностного лица, внесшего запись;

4) в графе 7 ставится подпись должностного лица, внесшего соответствующую запись.

15. По завершении Журнала на титульном листе делается запись

о дате окончания ведения Журнала и о дальнейшем сроке его хранения в течение трех лет после прекращения его ведения.

Приложение  
к Положению о порядке ведения  
журнала регистрации представленных  
гражданами, претендующими на  
замещение должностей  
государственной гражданской службы  
Республики Адыгея, и  
государственными гражданскими  
служащими Республики Адыгея  
сведений о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного  
характера

Журнал  
регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение должностей  
государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными  
гражданскими служащими Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера

Дата начала "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата окончания "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок хранения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер п/п	Дата регистрации сведений (1)	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего сведения (2)	Количество поданных сведений/общее количество листов	Подпись лица, подавшего сведения/входящий номер	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего сведения (3)	Подпись лица, принявшего сведения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

(1) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(2) гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, либо государственный гражданский служащий Республики Адыгея

(3) должностные лица кадровых служб государственных органов Республики Адыгея, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностные лица Управления государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностное лицо Управления Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Приложение N 2  
к Указу Президента  
Республики Адыгея  
от 18 сентября 2009 года N 110  
(утр. силу)

Приложение N 3  
к Указу Президента  
Республики Адыгея  
от 18 сентября 2009 года N 110  
(утр. силу)

Приложение N 4  
к Указу Президента  
Республики Адыгея  
от 18 сентября 2009 года N 110  
(утр. силу)

Приложение N 5  
к Указу Президента  
Республики Адыгея  
от 18 сентября 2009 года N 110  
(утр. силу)